

## ACQUISITION

BY THE ONTARIO GOVERNMENT

CASON  
GS  
-1989  
W21

3 1761 11895108 6

# We're Buying



WHO PURCHASES SOFTWARE?

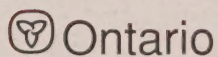
HOW DO MINISTRIES ACQUIRE SOFTWARE?

HOW DOES A COMPANY BECOME A SUPPLIER?

SUPPLIER INFORMATION SERVICE (SIS)

ADVANCED TECHNOLOGY CENTRE (ATC)

INFORMATION SOURCES

Ministry of  
Government  
Services**MGS**

GS



THE KEY TO SELLING TO GOVERNMENT IS letting prospective purchasers know you exist. You need to know who does the purchasing for various types of software, how to get in touch with the active departments, the steps in the procurement process and assistance available, so these topics will be outlined in this brochure.

### WHO PURCHASES SOFTWARE?

In Ontario, most ministries do their own software procurement. Each ministry of sufficient size has its own technical staff to coordinate software acquisition,

licensing and custom programming. Ministries need software for all types of computers, from microcomputers to large mainframe machines. All application software is the responsibility of individual ministries. Applications range from basic finance to specialized program delivery, such as maintaining vehicle registration files.

The exception to individual ministry acquisition of software is that done for central services within government. The Ministry of Government Services (MGS) is the only government supplier, though in general, the ministries are not obligated to use its services. Voice and data communications and computer processing are run by its Computer and Telecommunication Services (CTS) division.

Telephone equipment and services, which include local and network voice facilities, must be acquired by CTS on behalf of each ministry. All other acquisitions, including data communications, may be acquired by individual ministries unless they ask CTS to perform this service.

Computer processing services run by CTS are optional for the ministries. Currently, two IBM-compatible mainframe sites offer shared processing on a cost-recovery basis. Private computers or machine

partitions may also be requested under facilities management contracts. CTS supports both IBM- and DEC-compatible processing. For these environments, CTS licenses and maintains software in the categories of operating systems, compilers, databases, programming tools and electronic mail.

Note that for user-driven software needs such as debugging tools, CTS will acquire the software for its own computers only if enough customers are committed to ensure cost-recovery. This makes it worthwhile for a vendor to initiate interest among the customer ministries.

### HOW DO MINISTRIES ACQUIRE SOFTWARE?

Government purchasers follow a competitive acquisition process, designed to benefit both vendors and government. The vendors receive a fair and equitable opportunity for each new procurement, and

the government obtains value for money, resulting in a win/win situation.

1 *A business case* for new software is approved internally to justify an acquisition. Government staff research the functions and alternate methods available, possible suppliers and a range of costs. The government has a signing hierarchy by dollar amount, usually calculated over five years, so vendors should have those maintenance figures handy. As software vendors tend to be very specialized, the buyers locate them through industry directories, trade papers and any MGS listings.

2 *Functional requirements* are listed after consultation with the software users. For a ministry application, the users would be the staff in program delivery, who are the typical 'end-users'. For a CTS software service, the users would be customer ministries.



3 A *Request For Proposals (RFP)* for software is sent by invitation to the specialized vendors (unlike requests for commonly available supplies, which are advertised). The RFP details the requirements, which are split into 'mandatory' and 'desirable' categories, government contract conditions and the rules of bidding. MGS runs the Public Tenders Office to send and receive the documents officially. To be fair to all vendors the rules are strictly enforced, so note details such as the bidding deadline.

4 The *evaluation* of the received bids by ministry staff first compares all bids to the list of mandatory requirements and eliminates those not complying. Then bids are costed, by adding up the costs of all components and maintenance. The costs are the actual charges where available, or calculated costs of equivalent functionality. At the end of the evaluation the bids are ranked on paper.

5 An *acceptance test* is scheduled for the installed first-choice software to verify that it works in our environment and that its performance meets all claims. The testing staff are the future users, who confirm that all requirements were interpreted correctly. If the acceptance test discovers major lack of function, the team will go to the second-choice bidder.

6 *Contract negotiations* concern the final configuration of the software, legal clauses and service standards. Occasionally, negotiations will break down and the team must go to the second-choice bidder for an acceptance test. In the case of software, the contract is usually not an outright purchase, but a right-to-use or licensing agreement, permitting the use at certain computer sites under certain conditions. The agreement may also be for leasing, consulting or custom programming.

## HOW DOES A COMPANY BECOME A SUPPLIER?

MGS has created a central automated registry, the Supplier Information Service, to give suppliers a one-window access to the Ontario government marketplace. By registering with the SIS, your company will be added to the official source list for the provincial government. Personal contact and regular marketing efforts with individual ministries are still essential.

## SUPPLIER INFORMATION SERVICE (SIS)

SIS is an inter-ministry service created to support the province's goal of ensuring fair and equitable opportunity for suppliers who wish to bid for any government

business, not only for software. The SIS has a dual function:

- to provide the business community with a fair and structured method of access to provincial government markets
- to provide government purchasing staff with an on-line source of information regarding the goods and services provided by each registered vendor.

The method of delivering the service revolves around a user-friendly database system. The system is designed to provide immediate up-to-date information regarding all registered suppliers of goods or services procured by the Ontario provincial government. This sourcing tool will assist government buyers (purchasing staff) in identifying suppliers for the purpose of inviting bids to tender. All suppliers are ensured equal opportunity to be invited to bid for future government business.

Currently, the service has registered some 52,000+ suppliers of over 15,000 goods and services which are categorized in a detailed listing. These commodities are catalogued in a common coding structure used by the federal government (Supply and Services Canada). Suppliers interested in pursuing the provincial government markets are advised to register with the service by providing specific information concerning the commodities (goods and services) offered by their organizations.

CA20N  
GS  
-1989  
W21



To register, complete the *Supplier Information Request* form obtainable from most provincial government offices. Forward the form to MGS or any of its designated offices. For further information, please contact:

Brendan Power or Lori Muldowney  
(416) 965-6937  
Supplier Information Service  
Ministry of Government Services  
6th Floor, Ferguson Block,  
Queen's Park  
77 Wellesley Street West  
Toronto, Ontario M7A 1N3

### ADVANCED TECHNOLOGY CENTRE (ATC)

A presentation room, complete with equipment and government-wide publicity, is available at the Advanced Technology Centre for a reasonable fee. Call

MGS, CTS, Toronto at (416) 865-6812 to ask about booking the room for a half-day to present your company's wares. Any vendors whose hardware, software or communications products are of government interest are welcome.

### INFORMATION SOURCES

#### Citizens' Inquiry Bureau

This office provides information and referral on all government programs and services. Call

(416) 965-3535 or write Room M1-52, Macdonald Block, Queen's Park, Toronto, M7A 1N3.

#### Publications Ontario

The following list of government publications may be helpful to vendors:

**Telephone Directory** The *Fall '89 / Winter '90* issue contains listings for all government ministries, as well as their agencies, boards and commissions. This directory is issued twice annually, contains nearly 800 pages with organizational hierarchies and employee listings and costs \$4.00.

**KWIC Index to Services** is a companion publication to this telephone directory. It is a handy indexed reference to the offices which provide the services of Government ministries and agencies and costs \$4.35.

**Ontario's Public Sector Market** by the Ministry of Industry, Trade and Technology is published annually. The 1989-90 issue includes pointers on selling to government, as well as detailed listings of government purchasers. It outlines the steps in evaluating bids and letting contracts, and looks at other issues, including Ontario's Canadian preference policy, which may give up to a 10% advantage to Canadian value added in purchases of goods and services. It is listed at \$7.56.

**The Ontario Software Industry** by the Ministry of Industry, Trade and Technology is a recent study of industry trends, major lines of business, exporting, funding and research and development, and costs \$5.00.

**How to Export** by the Ministry of Industry, Trade and Technology costs \$2.00. The 1988 issue is sold out, so watch for next year's volume.

**Selling to Government: A Guide to Government Procurement in Canada** by Supply & Services Canada describes the acquisition processes and lists contacts both federally and provincially. The 1989 issue costs \$15.00.

These and all other government publications are available at the following outlets in Ontario:

Shop in person, by phone or by mail at the Government of Ontario Bookstore, 880 Bay Street, Toronto M7A 1N8. In Toronto, call (416) 326-5300; in Ontario, call 1-800-668-9938

In Ottawa, Access Ontario at the Rideau Centre Mall is open evenings and Saturdays. In Windsor, visit the Windsor Public Library Bookstore.



Présentement la liste comprend quelques 52 000 fournisseurs dans un éventail de plus de 15 000 biens et services qui sont catégorisés de façon précise. Tous les services sont catalogués d'après le code numéroté utilisé par le gouvernement fédéral et commun à l'Approvisionnement et Services Canada. Les fournisseurs intéressés par le marché public du gouvernement ontarien sont encouragés à inscrire tous les produits et services offerts par leur entreprise sur cette liste.

Il suffit de remplir le formulaire « Demande de renseignements sur les fournisseurs » de façon précise. Ce formulaire est disponible dans la plupart des bureaux du gouvernement de l'Ontario. Envoyez le formulaire rempli à un des bureaux régionaux du ministère des Services gouvernementaux. Pour des renseignements spécifiques et pour vous procurer des formulaires, adressez-vous au :

Service de renseignements sur les fournisseurs  
Ministère des Services gouvernementaux  
6<sup>e</sup> étage, Édifice Ferguson  
77, rue Wellesley ouest  
Queen's Park, Toronto, Ontario M7A 1N3  
(416) 965-6937

## LE CENTRE DES TECHNOLOGIES DE POINTE

Le Centre des technologies de pointe possède une salle de démonstrations complète avec l'équipement nécessaire, appuyée par un programme de promotion couvrant tout le gouvernement, qui est disponible pour un montant nominal. Il suffit d'appeler et de faire une réservation pour présenter pendant une demi-journée le ou les produits de votre entreprise. Tous les fournisseurs d'équipements, de logiciels et de produits de communications qui croient avoir un produit d'intérêt pour les employés du gouvernement sont les bienvenus.

## Le Bureau de renseignement- ments

Ce service de renseignements procure des renseignements et des références sur tous les programmes et services du

## LES SOURCES DE RENSEIGNEMENTS

gouvernement ontarien. On peut appeler partout en province ZENITH-ONTARIO, ou à frais vites (416) 965-3535, ou écrire à l'adresse suivante :  
local M1-52, édifice Macdonald,  
Queen's Park, Toronto M7A 1N3.

## Publications Ontario

On peut s'y procurer toutes les publications gouvernementales en personne, par téléphone ou par courrier à l'adresse :  
880 rue Bay, Toronto M7A 1N8. Par téléphone, de Toronto appelez (416) 326-5300, ou de toutes les régions de l'Ontario, sans frais au 1-800-668-9938.  
Les publications sont également disponibles à Ottawa, au kiosque d'Accès Ontario, au Centre d'achat Rideau, ouvert le soir et le samedi. À Windsor, au magasin de la bibliothèque publique de Windsor, 850, av. Ouellette, Windsor (Ontario).

« **Telephone Directory** » contient la liste de tous les ministères du gouvernement ontarien, de même que leurs agences, conseils d'administration et commissions. Ce répertoire est publié deux fois par année, contient près de 800 pages détaillants le nom des employées et des unités administratives pour le prix de 4.00 \$.

« **Kwik Index to Services** » est une publication complémentaire au bottin téléphonique. C'est un outil de référence complet qui détaille les programmes et services des ministères et agences gouvernementales et coûte 4.35 \$.

**Le marché du secteur public de l'Ontario**, bilingue, publié par le ministère de l'Industrie, du Commerce et de la Technologie, 1989-1990, annuel. L'édition 1989-90 donne des conseils sur comment vendre au gouvernement, accompagné d'une liste complète des acheteurs. On y explique les étapes des évaluations des appels d'offres, et les politiques de préférence canadienne qui donnent une pondération avantageuse de 10 pour 100 aux entreprises canadiennes. Le prix de détail est 7.56 \$.

**L'industrie ontarienne des logiciels, profil et répertoire**, bilingue, publiée également par le ministère de l'Industrie, du Commerce et de la Technologie, comprend une étude récente des tendances de l'industrie, les entreprises majeures, l'exportation, les subventions, la recherche et le développement. Il coûte 5.00 \$.

« **How to Export** » l'édition de 1988 est épuisée, surveiller la prochaine édition du ministère de l'Industrie, du Commerce et de la Technologie. Prix de 2.00 \$.

« **Faire affaire avec le Gouvernement** », Approvisionnements et Services Canada, no de cat.: P35-46/1989F, décrit les processus d'acquisition et les listes de fournisseurs des provinces et du fédéral. L'édition 1989 coûte 15.00 \$.

Décembre 1989, ministère des Services gouvernementaux, Division des services d'information et de télécommunications.



tant total à dépenser, échelonné sur une période utile de cinq ans; les fournisseurs devraient donc inclure les coûts réguliers reliés à l'entretien et à la mise à jour de la version, avec leur offre. Comme les fournisseurs de logiciels tendent à se spécialiser, les acheteurs trouvent leurs répertoires de l'industrie, les magazines spécialisés et dans l'une ou l'autre des listes de fournisseurs du ministère des Services gouvernementaux.

**2 Les conditions à remplir** sont établies après consultation avec les utilisateurs du logiciels. Pour le cas d'un ministère, l'utilisateur est le personnel qui donne les services aux clients, soit l'utilisateur régulier des services informatiques. Pour la Division des services d'informatique et de télécommunication, l'utilisateur-type comprend tout un ministère.

**3 L'appel d'offres restreinte** pour un logiciel est fait par invitation aux fournisseurs spécialisés (à moins d'une demande pour un produit populaire, dans ce cas une annonce publique est faite). Cette requête détaille les conditions à remplir, en deux catégories : obligations à remplir, de même que les conditions générales des contrats gouvernementaux et la procédure d'appel d'offres. MSG est responsable du Bureau des appels d'offres qui fournit les devis et reçoit les offres officielles cachetées. Pour assurer un processus équitable pour tous, les règles sont appliquées rigoureusement, alors bien faire attention au détail tel que la date et l'heure de fermeture.

**4 L'évaluation des offres** par le personnel du ministère débute par la vérification des conditions obligatoires et l'élimination de toutes les offres qui n'y répondent pas. Ensuite les offres sont additionnées en ajoutant le coût des équipements aux frais d'entretien. Le coût total énumère le montant d'acquisition, ou le coût équivalent aux fonctions demandées. À la fin de l'évaluation, les soumissions sont placées sur une liste par ordre croissant.

**5 Une épreuve d'acceptation** est organisée pour le fournisseur dont le logiciel a remporté l'appel, pour vérifier qu'il fonctionne sur notre ordinateur et qu'il répond bien à toutes les performances qu'on attend de lui. Les personnes qui expérimentent le logiciel sont les futurs utilisateurs, pour confirmer que toutes les conditions ont bien été remplies. Si l'équipe qui expérimente découvre des problèmes majeurs, elle fera l'essai du deuxième logiciel sur la liste.

**6 La négociation du contrat** concerne la configuration finale du logiciel, les clauses légales et l'entretien normal. Quelquefois, les négociations se rom-

pront et l'équipe devra se pencher sur le deuxième choix et reprendre une épreuve d'acceptation. Dans l'achat de logiciel, le contrat n'est pas toujours un achat de tous les droits, mais un droit d'utilisation ou une entente avec licence permettant l'utilisation d'un nombre d'ordinateurs spécifiques sous certaines conditions. Cette entente peut aussi comprendre une location, une consultation, une reprogrammation.

## COMMENT UNE ENTREPRISE PEUT-ELLE DEVENIR FOURNISSEUR?

MSG a créé un fichier central informatisé, le Service de renseignements sur les fournisseurs, pour permettre aux entreprises d'avoir une seule porte d'entrée dans le marché du gouvernement de l'Ontario. En s'inscrivant au SRF-SIS, votre compagnie fera partie de la liste officielle des fournisseurs du gouvernement provincial. Cependant, les rencontres personnelles et les efforts réguliers de marketing auprès de chacun des ministères demeurent essentiels.

## LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES FOURNISSEURS (SRF-SIS)

Le Service de renseignements sur les fournisseurs a été créé pour permettre à la province d'atteindre l'objectif qu'elle s'est fixée d'offrir des chances égales et équitables aux fournisseurs qui désirent répondre aux appels d'offres du gouvernement. Le SRF-SIS a deux fonctions :

- offrir au monde des affaires un accès acceptable au marché inter-ministériel, et;
- fournir au personnel chargé d'effectuer les achats du gouvernement une source rapide de renseignements informatisés sur les biens et services que procurent chaque vendeur enregistré.

La méthode pour offrir ce service est simple et consiste en une banque de données facile d'accès. Le système est fait pour procurer une information rapide et à jour sur tous les fournisseurs de biens et services enregistrés qui font des affaires avec le gouvernement de l'Ontario. Cet outil de référence permet d'aider les responsables des achats à identifier rapidement des fournisseurs susceptibles de participer à une invitation à soumettre des offres. Tous les fournisseurs sont assurés d'une opportunité égale à participer à tous les appels d'offres du gouvernement.



La règle d'or pour vendre votre produit au gouvernement est de faire connaître votre existence aux acheteurs potentiels que vous avez ciblé. Vous devez savoir qui est responsable des achats pour les différentes sortes de logiciels, comment entrer en contact avec les départements qui recherchent des logiciels, la procédure à suivre pour les achats, et les facilités qui s'offrent à vous, tout ce que vous devez savoir sur ces sujets sera expliqué dans cette brochure.

## QUI ACHÈTE DES LOGICIELS?

En Ontario, la plupart des ministères achètent eux-mêmes leur logiciels. Les ministères importants possèdent leur propre personnel spécialisé, qui est chargé des achats de

logiciel, des licences ou de la programmation sur mesure. Les ministères achètent des logiciels pour plusieurs sortes d'ordinateurs, des gros ordinateurs jusqu'aux ordinateurs personnels. Tous les logiciels d'applications sont sous la responsabilité de chacun des ministères. Ces applications vont de l'administration de base jusqu'au programmes spécialisés de livraison de programmes tel que faire la gestion des enregistrements de véhicules automobiles.

Des exceptions à cette règle concernent l'achat pour un service commun et central à tout le gouvernement. Le ministère des Services gouvernementaux (MSG-MGS) est le seul acheteur de services communs, bien qu'en général, les ministères ne sont pas obligés d'utiliser ces services. Les services de communications analogiques et numériques, de même que le traitement informatique sont fait par sa Division des services d'informatique et de télécommunications (SIT-CTS).

Les services et les équipements téléphoniques, qui comprennent les centraux locaux et inter-régionaux, doivent être acquis par la Division SIT-CTS au nom de chaque ministère. Tous les autres achats, incluant les transmissions de données peuvent être acquis par le ministère intéressé, à moins qu'il ne demande à SIT-CTS d'agir comme mandataire.

Les services de traitement par Unité centrale de traitement de la Division (SIT-CTS) sont optionnels pour les ministères. Présentement, deux Centres de traitement utilisant des ordinateurs IBM compatibles offrent l'utilisation en temps partagé au prix coûtant. Des ordinateurs personnels ou des pièces de rechange peuvent aussi être demandés à SIT-CTS par les ministères clients suivant la signature d'une entente contractuelle de gestion d'équipements. La Division accommode le traitement compatible sur deux systèmes : IBM et Digital (DEC). Pour ces deux ordinateurs, SIT-CTS achète des licences et fait le service des logiciels dans les catégories suivantes : système d'opération, des calculateurs, des bases de données, des utilités de programmation et des messageries électroniques. Il est à noter que pour les logiciels de mise au point et de corrections d'erreurs, SIT-CTS en fera l'acquisition seulement si assez d'utilisateurs-clients en font la demande et en encouragent les fournisseurs à susciter l'intérêt auprès des ministères clients de SIT-CTS.

## COMMENT LES MINISTÈRES ACHÈTENT DES LOGICIELS?

Les acheteurs du gouvernement doivent suivre un processus compétitif et juste pour tous les achats. Ce processus est fait pour bénéficier à tous les fournisseurs, parce que chaque achat reprend au tout début du processus, laissant ainsi la chance à tout le monde de participer à chaque occasion, et permet au pleine valeur pour son argent, une situation gagnante pour tous. Les étapes sont les suivantes :

**1 Une étude de cas est obligatoire pour acquérir un nouveau logiciel; cela permet de justifier l'achat et d'obtenir l'approbation interne des dépenses. Le personnel du gouvernement doit rechercher les fonctions désirées et les méthodes alternatives pour y répondre, de même qu'une liste possible de fournisseurs et une liste de prix. L'administration gouvernementale fonctionne avec une hiérarchie des dépenses selon le mon-**



# Nous Achetons

QUI ACHÈTE DES LOGICIELS?

COMMENT LES MINISTÈRES ACHÈTENT DES LOGICIELS?

COMMENT UNE ENTREPRISE PEUT-ELLE DEVENIR FOURNISSEUR?

LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES FOURNISSEURS (SRF-SIS)

LE CENTRE DES TECHNOLOGIES DE POINTE

LES SOURCES DE RENSEIGNEMENTS